



# COMUNE DI POLINAGO

## Provincia di Modena

**AVVISO DI PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE PER N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (28 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C – CATEGORIA ECONOMICA C1 – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO .**

### **Si rende noto**

che il Comune di Polinago intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto di Istruttore amministrativo – Categoria Giuridica C – Categoria Economica C1 a tempo parziale (28 ore settimanali) e indeterminato da assegnare al Servizio Tecnico, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, aventi profilo professionale compatibile con il posto da ricoprire e pari categoria contrattuale, **dando atto che la mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, avere il medesimo profilo professionale o, comunque, un profilo considerato compatibile con la tipologia di mansioni;
- b) essere dipendenti di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- c) possedere un'esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto e possedere adeguata conoscenza di elementi di informatica applicata;
- d) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- e) non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative.
- g) avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza con indicazione della data dell'effettivo trasferimento (Si precisa che nulla osta generici senza l'indicazione della data di effettivo trasferimento non potranno essere presi in considerazione);
- h) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) con corso di studi di cinque anni;
- i) essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- l) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non

fossero coincidenti, il Comune di Polinago comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 15/04/2019** con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la sede del Comune di Polinago in Corso Roma, 71 - Polinago: all'Ufficio Protocollo - con l'indicazione sulla busta "Domanda di ammissione a procedura di mobilità esterna di n. 1 Istruttore Amministrativo -Categoria Giuridica C – Categoria Economica C1 a tempo parziale (28 ore settimanali) e indeterminato da assegnare al Servizio Tecnico" - Orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.30;
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Polinago – Corso Roma, 71 – 41040 Polinago con l'indicazione sulla busta "Domanda di ammissione a procedura di mobilità esterna di n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria Giuridica C – Categoria Economica C1 a tempo parziale (28 ore settimanali) e indeterminato da assegnare al Servizio Tecnico";
- invio alla casella di posta elettronica istituzionale del Comune di Polinago all'indirizzo: [comune@cert.comune.polinago.mo.it](mailto:comune@cert.comune.polinago.mo.it) indicando nell'oggetto "Domanda di ammissione a procedura di mobilità esterna di n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria Giuridica C – Categoria Economica C1 a tempo parziale (28 ore settimanali) e indeterminato
- da assegnare al Servizio Tecnico"

La domanda e i documenti allegati richiesti devono essere trasmessi da una casella di posta elettronica certificata in formato pdf e sottoscritti con firma digitale valida.

Le dichiarazioni rilasciate dall'Ente di appartenenza in formato cartaceo potranno essere inviate in copia per immagine (scansione in formato pdf,) e successivamente, al momento del colloquio, consegnate alla Pubblica Amministrazione in originale.

Il Comune di Polinago declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet [www.comune.polinago.mo.it](http://www.comune.polinago.mo.it) - sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – Concorsi e bandi e nella Sezione Albo Pretorio e avvisi – Albo Pretorio Digitale – Avviso pubblico formazione graduatoria, potranno essere ritirati presso il Servizio Affari Generali del Comune di Polinago (Corso Roma, 71 - Polinago).

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al suddetto servizio (Tel. 0536 47000 Int. 14).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata apposizione della firma autografa/digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno

applicare le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- il nome, cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito;
- il numero telefonico;
- la denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- la posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e articolata descrizione delle mansioni svolte;
- di avere adeguata conoscenza di elementi di informatica applicata;
- di essere dipendenti di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- di avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza con indicazione della relativa decorrenza;
- il possesso dell'idoneità fisica alle attività/mansioni più oltre indicate;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) con corso di studi di cinque anni;
- il possesso della patente di guida Cat. B;
- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza
- l'accettazione senza riserve di **TUTTE** le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico **deve essere allegato il proprio curriculum professionale, debitamente sottoscritto con firma autografa/digitale**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere al colloquio.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno, inoltre, allegare la seguente documentazione:

- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

E' possibile allegare una lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

#### **Avvertenza:**

***Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, cioè la decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.***

## MANSIONI

All'interno del Servizio Tecnico del Comune di Polinago, allo specifico profilo amministrativo in oggetto è demandato lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) predisposizione e istruzione di atti amministrativi e corrispondenza, anche con uso di procedure informatiche, in materia di Lavori Pubblici, Edilizia, Urbanistica, SUAP, Ambiente, Commercio;
- b) supporto alle unità tecniche nella predisposizione e istruzione di atti, con uso di procedure informatiche;
- c) gestione informatizzata protocollo in uscita;
- d) gestione dei flussi documentali, diritto di accesso, trasparenza e accesso civico, ordinamento contabile, codice dei contratti pubblici
- e) interazione con piattaforme informatiche istituzionali (ad es. ANAC, INPS, INAIL, MEPA, INTERCENTER, CONSIP etc.);
- f) supporto amministrativo alla gestione di gare d'appalto;
- g) gestione acquisti;
- h) regole preventive in materia di anticorruzione introdotte dalla legge 6 novembre 2012 n. 190

## AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

Ai sensi del Regolamento "Norme sul Reclutamento del Personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 29/11/2018, la scelta del candidato avviene mediante un colloquio selettivo condotto dal Responsabile del Servizio Tecnico (servizio ove è incardinato il posto da coprire), assistito dal Responsabile del Servizio in materia di organizzazione e gestione del personale o suo delegato.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del *curriculum* professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, non si procederà ad alcun colloquio.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno**

**Lunedì 29 Aprile 2019 - ore 9.00**

presso **la Sala Consiliare del Comune di Polinago – Corso Roma, 71 - Polinago.**

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

**L'indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di mobilità.**

Il colloquio è finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire. A tal fine il Responsabile del Servizio Tecnico che conduce il colloquio si avvale, in modo particolare, delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità

Il Responsabile del Servizio Tecnico valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica..... punti 8
- Esperienza di servizio attinente.....punti 6
- Possesso dei requisiti attitudinali aderenti alla posizione da ricoprire.....punti 8
- Capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa..punti 8

Per le valutazioni di cui sopra il Responsabile del Servizio Tecnico dispone di 30 punti attribuibili in relazione all'esito del colloquio e al grado di complessiva rispondenza ai sopraindicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine, competenza specifica e capacità professionale. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

All'esito del colloquio il predetto Responsabile di Servizio esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di 21/30 il Responsabile del Servizio Tecnico dichiarerà conclusa senza esito la procedura selettiva.

Il Comune di Polinago si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

I candidati riceveranno tutte le comunicazioni in merito alla selezione tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Polinago.

#### **AVVERTENZE**

In esito alla presente selezione si procederà comunque all'assunzione di una sola unità di personale a tempo parziale (28 ore settimanali).

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

##### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Polinago, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n. 56 del 16/03/2019.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

##### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione.

La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Polinago, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Polinago relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

#### **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio.

Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

#### **Modalità di trattamento di dati:**

I dati saranno trattati, da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune Polinago, quali fornitori, collaboratori e professionisti.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Polinago e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

#### **Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo: casella di posta elettronica istituzionale del Comune di Polinago all'indirizzo: [comune@cert.comune.polinago.mo.it](mailto:comune@cert.comune.polinago.mo.it), posta elettronica indirizzata al Comune di Polinago, email: [affarigenerali.servizisociali@comune.polinago.mo.it](mailto:affarigenerali.servizisociali@comune.polinago.mo.it), mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Polinago – Corso Roma, 71 – 41040 Polinago (MO).

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polinago, con sede legale in Corso Roma, 71 – 41040 Polinago (MO) – C.F. 00474870367.

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

Polinago, lì 16/03/2019

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali  
Ranieri Maria Pia Giordana  
Documento firmato digitalmente