



COMUNE DI POLINAGO

Provincia di Modena

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE, SPORTIVA, AMBIENTALE E SOCIALE PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

Il Comune di Polinago, in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 92 del 24/12/2019 dal Responsabile area Servizi Affari Generali con determinazione n. 276 del 27/12/2019

RENDE NOTO

che intende procedere alla raccolta di manifestazione di interesse per l’affidamento della realizzazione e della gestione di manifestazioni di promozione turistica, culturale, sportiva, ambientale e sociale per il triennio 2020-2022.

A questo scopo si precisa:

Articolo 1 - Oggetto del bando

Il Comune di Polinago, in conformità con quanto stabilito con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 276 del 27/12/2019, intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare un soggetto esterno in possesso di capacità gestionali e organizzative interessato ad instaurare un rapporto di collaborazione con l’Amministrazione comunale per l’organizzazione e la gestione di manifestazioni di promozione turistica, culturale, sportiva, ambientale e sociale per il triennio 2020-2022.

Articolo 2 - Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi alla procedura i soggetti di seguito indicati, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti disposizioni normative in merito:

- associazioni presenti sul territorio regolarmente riconosciute, imprese di intrattenimento e spettacolo iscritte alla Camera di Commercio per l’organizzazione di eventi, gruppi teatrali, musicali e di danza, artisti ed altri organismi specializzati nel settore.

Articolo 3 - impegni dell’associazione

I soggetti interessati a partecipare al presente bando si impegnano a provvedere a:

- ✓ Promuovere, realizzare e gestire manifestazioni ed eventi a carattere turistico, culturale, sociale, sportive e ambientale (con un minimo di 7 iniziative annuali) pianificati o concordati con il Comune;
- ✓ coordinare e sostenere iniziative autonomamente promosse da Associazioni, Gruppi e Operatori Privati presenti e/o operanti sul territorio allo scopo di armonizzare le procedure e distribuire gli eventi nel tempo e negli spazi;

- ✓ supportare l'Amministrazione Comunale per iniziative promosse dalla stessa;
- ✓ informare e supportare il turista mediante apertura di un ufficio con dislocazione logistica in Polinago in zona comoda e accessibile in giornate e orari di apertura stabiliti annualmente in accordo con il Comune. Il gestore deve comunque garantire l'informazione attraverso la reperibilità giornaliera, dalle ore 09,00 alle ore 19,00 anche attraverso un numero telefonico sempre attivo;
- ✓ provvedere all'acquisto di fiori stagionali e accessori per la piantumazione, per il periodo estivo, da mettere a dimora nelle aiuole identificate dal Comune;

Articolo 4 - Impegni del Comune

il Comune di Polinago si impegna:

- ✓ a collaborare per la buona riuscita delle manifestazioni mettendo a disposizione gratuita: autoveicoli (in deroga agli artt. 24 e 26 del vigente Regolamento per l'uso e la gestione dei mezzi comunali) e attrezzature nella misura che verrà di volta in volta stabilita dal Responsabile del Servizio interessato sulla base del programma predisposto;
- ✓ a mettere a disposizione, a titolo gratuito, i sottoelencati spazi necessari all'attività dell'Associazione, in deroga a quanto stabilito dal vigente regolamento per la concessione in uso di locali comunali:
 - Sala Consiliare – Corso Roma n. 71 – Polinago;
 - Centro Culturale Giovani – Via Della Pieve, 1 – Polinago
- ✓ a mettere a disposizione uno spazio da adibire a magazzino per ricovero attrezzature di proprietà del gestore del servizio;
- ✓ a sostenere il gestore nella realizzazione delle proprie attività attraverso l'erogazione annuale, a titolo di rimborso spese documentate, della somma di €. 8.000,00 (Imposte e tasse comprese);

ART. 5 - Presentazione manifestazione d'interesse

Gli interessati potranno manifestare il loro interesse ed essere invitati alla procedura di gara per instaurare un rapporto di collaborazione con l'Amministrazione comunale per l'organizzazione e la gestione di manifestazioni di promozione turistica, culturale, sportiva, ambientale e sociale per il triennio 2020-2022 mediante comunicazione scritta, in carta libera, utilizzando l'allegato fac-simile, entro le ore 12 del giorno 11/01/2020, nel seguente modo:

- consegna all'ufficio Protocollo del Comune di Polinago, sito in Polinago – Corso Roma, 71. In tal caso, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo, che fa fede ai fini dell'osservanza del termine;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Polinago – Corso Roma, 71 – 41040 Polinago. In tale caso, ai fini del termine utile per la presentazione, non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune di Polinago. Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per l'organizzazione e la gestione di manifestazioni di promozione turistica, culturale, sportiva, ambientale e sociale per il triennio 2020-2022".
- Invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) della manifestazione di interesse sottoscritta digitalmente o della scansione della stessa sottoscritta con firma autografa all'indirizzo: comune@cert.comune.polinago.mo.it. Il documento dovrà essere inviato in formato pdf.

Art. 6 - Disciplina del rapporto

Il rapporto sarà disciplinato da convenzione.

Art. 7 - Criteri di selezione dei candidati

Saranno invitati alla gara tutti i soggetti economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti indicati all'art. 2 del presente avviso.

La concessione verrà aggiudicata con riferimento ai seguenti criteri:

- Offerta Tecnica (esperienza specifica nella gestione di attività analoghe, consolidamento sul territorio e proposta progettuale): massimo 70 punti su 100
- Offerta economica: massimo 30 punti su 100

Dettagliata descrizione dei criteri e delle ponderazioni di punteggio dell'offerta saranno rese note ai partecipanti nella lettera di invito alla procedura.

Nel caso in cui dovesse pervenire una sola manifestazione di interesse, se il soggetto è ritenuto idoneo, si procederà direttamente alla formalizzazione del rapporto convenzionale.

Art. 8 – Altre informazioni

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta né diritti di preferenza né impegni o vincoli di affidamento del servizio, né per i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione né per l'Amministrazione, che rimane libera di non dare corso alla procedura o di seguirne anche.

Il Comune di Polinago si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la partecipazione alla manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della concessione che invece dovranno essere accertati dal Comune di Polinago in occasione della procedura di gara di affidamento.

Art. 9 - Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dal soggetto interessato formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Polinago. Si allega la relativa informativa.

Informazioni

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a:

- Ranieri Maria Pia Giordana – Responsabile del Servizio Affari Generali - Tel. 0536-47000 Int. 14
E_mail: affarigenerali.servizisociali@comune.polinago.mo.it.

Polinago, li 27/12/2019

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
Ranieri Maria Pia Giordana
Documento firmato digitalmente