



COMUNE DI POLINAGO

Provincia di Modena

Ufficio del Sindaco
Ufficio Tributi/Ragioneria
Ufficio Anagrafe/Polizia Municipale

Tel. 0536.46582
Tel. 0536.47008
Tel. 0536.46575

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici
Ufficio Edilizia – Urbanistica
Ufficio Segreteria / Servizi Sociali

Tel. 0536.47850
Tel. 0536.46568
Tel. 0536.47000

Prot. n. 419

BANDO DI GARA

PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLE SEGUENTI STRUTTURE TURISTICO RICETTIVE POSTE IN GOMBOLA:

- ostello sito in Via Castello di Gombola n. 16 (ex podesteria)
- ostello e posta per cavalli siti in Via Castello Gombola (ex edificio rurale)
- ostello sito in Via Valrossenna (ex scuole elementari)

(CIG 04490095F1)

Sezione n. 1: Amministrazione aggiudicatrice.

- 1) **Denominazione:** COMUNE DI POLINAGO (provincia di Modena).
- 2) **Indirizzo:** Corso Roma, n. 71- 41040 Polinago tel. 0536 47000 - Fax 0536 47672 – e-mail: ufficio.tecnico@comune.polinago.mo.it
- 3) **Responsabile del procedimento:** Responsabile del servizio tecnico-lavori pubblici geom. Cabri Fabrizio.
- 4) **Informazioni:** Ufficio tecnico – lavori pubblici (tel.0536 47850 – fax 0536 47672)
- 5) **Indirizzi per chiedere la documentazione:** tutta la documentazione contenente le disposizioni che regolano la partecipazione alla presente procedura di gara
 - può essere consultata e scaricata dal sito www.comune.polinago.mo.it – sezione Albo Pretorio– Avvisi – concorsi e bandi;
 - può essere richiesta via e-mail all’indirizzo di cui al precedente punto 2);
 - può essere consultata e ritirata presso l’Ufficio Tecnico –LL.PP. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.
- 6) **Indirizzo al quale inviare le offerte:** indirizzo di cui al precedente punto 2).

Sezione n. 2: Oggetto della concessione.

- 1) **Descrizione:** procedura aperta per la concessione in gestione delle seguenti strutture turistico ricettive
 - ostello sito in Via Castello di Gombola n. 16 (ex podesteria)
 - ostello e posta per cavalli siti in Via Castello Gombola (ex edificio rurale)
 - ostello sito in Via Valrossenna (ex scuole elementari)secondo l’organizzazione dei soggiorni e delle attività connesse di cui all’art. 5 del capitolato d’oneri.
- 2) **Tipo di contratto:** Concessione di servizi ex art. 30 del D. Lgs. 163/2006.
- 3) **Divisione in lotti:** No.

Sezione n. 3: Informazioni di carattere giuridico, economico finanziario.

1) **Durata della concessione:** la durata della concessione è fissata in anni 6 (sei) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabile per un uguale periodo, previa adozione di apposito atto.

2) **Canone della concessione:** il canone annuo di concessione per la gestione delle strutture di cui al precedente punto 1), posto a base di gara è di euro 11.000,00 per un valore complessivo di euro 66.000,00, per i complessivi sei anni di durata contrattuale (oltre all'IVA).
Per le modalità di formulazione delle offerte si demanda al disciplinare di gara.

3) **Cauzioni e garanzie richieste:**

- Cauzione provvisoria e definitiva: l'importo della cauzione provvisoria è determinato in € 1.320,00 pari al 2% dell'intero importo contrattuale di concessione;

- la cauzione definitiva è costituita da una garanzia fideiussoria pari a euro 50.000,00 a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali:

Per le modalità di presentazione della cauzione provvisoria e definitiva si rinvia al disciplinare di gara.

- Polizze assicurative: è richiesta una assicurazione per tutta la durata del contratto a copertura della responsabilità civile verso terzi e un'assicurazione a tutela degli immobili e degli arredi così come meglio specificato nel disciplinare di gara.

4) **Soggetto ammessi alla gara:** sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 comma 1, del D.Lgs 163/2006, Enti di carattere morale o religioso, associazioni operanti senza scopo di lucro, ai fini del turismo sociale e giovanile, persone fisiche;

Sezione n. 4. Procedure.

1) **Tipo di procedura:** procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i..

2) **Criteri di aggiudicazione:** aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente, fermo quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006. In presenza di due o più offerte che presentino lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

Sezione n. 5. Informazioni di carattere amministrativo.

1) **Termine di scadenza per la presentazione delle offerte: SABATO 27 MARZO 2010 ore 12,00** pena esclusione.

I plichi contenenti la documentazione richiesta dovranno essere presentati secondo le forme e le modalità previste dal disciplinare di gara.

2) **Sopralluogo obbligatorio:** I soggetti interessati dovranno effettuare, a **pena di esclusione**, accurata visita dei luoghi e delle strutture concordando con l'Ente, così come indicato dal disciplinare, i tempi e le modalità di accesso.

Alla domanda di partecipazione alla gara dovrà essere allegato il certificato di sopralluogo rilasciato da un incaricato dell'Ente.

3) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 120 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

4) Apertura delle buste:

1° seduta pubblica: verifica dalla documentazione - giorno **LUNEDI 29 MARZO 2010 ore 10,00** presso la sede il Comune di Polinago (MO) - Sala Consiliare – Corso Roma n. 71 – 41040 Polinago (MO).

3° seduta pubblica: lettura punteggi attribuiti dalla Commissione e apertura offerte economiche - giorno **GIOVEDI 01 APRILE 2010 ore 10,00** presso la sede il Comune di Polinago (MO) - Sala Consiliare – Corso Roma n. 71 – 41040 Polinago (MO).

5) **Persone ammesse ad assistere alle procedure di gara:** i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti rappresentanti, le persone fisiche che hanno presentato l'offerta.

Sezione n. 6. Ulteriori informazioni.

1) Il Comune di Polinago si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando, di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richieste di danni, indennità o compensi.

2) Il Comune di Polinago si riserva la facoltà di applicare l'art. 140 del D. Lgs. 163/2006.

3) Per tutto quanto non previsto dal presente bando e per tutta la documentazione da presentare per partecipare alla gara si rinvia al disciplinare di gara.

Polinago, 11 marzo 2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Cabri geom. Fabrizio