



# COMUNE DI POLINAGO

## Provincia di Modena

DECRETO N. 43 del 31/12/2020

OGGETTO: *CHIUSURA UFFICI COMUNALI ANNO 2021*

### IL SINDACO

Premesso che l'art. 28 del CCNL di comparto del 21/05/2018, stabilisce che ogni dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ai periodi di ferie retribuite;

Rilevato che il comma 6, del citato art. 28, stabilisce che "A tutti i dipendenti sono altresì attribuite 4 giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n.937/1977";

Preso atto che le ferie sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili, sono fruite nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le oggettive esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente;

Rilevato che vi è un significativo arretrato di ferie maturate e non godute da parte del personale dipendente e che pertanto emerge la necessità di alleggerire tale situazione;

Considerato che già da alcuni anni, sia nelle pubbliche amministrazioni che nelle imprese private, è consuetudine determinare giornate di chiusura degli uffici e delle attività in coincidenza con importanti festività e/o "ponti", salvaguardando comunque l'effettuazione dei servizi essenziali;

Considerato, inoltre, che in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate feriali ponte tra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

Atteso che in corrispondenza dei seguenti giorni dell'anno 2021 si è valutata l'opportunità di disporre la chiusura degli uffici comunali:

- sabato 2 gennaio (tra due festività);
- sabato 3 aprile (prefestivo sabato di Pasqua);
- i sabati 7, 14, 21, 28 agosto;
- martedì 2 novembre (commemorazione dei defunti);
- venerdì 24 dicembre (prefestivo vigilia di Natale);
- venerdì 31 dicembre (prefestivo).

Preso atto:

- ◆ che le suddette giornate saranno computate in conto ferie per tutti i responsabili, nonché in conto ferie e/o recupero ore per il restante personale dipendente interessato, salvo diversa causale giustificativa;
- ◆ che la presente proposta è stata preventivamente esaminata dalla RSU;
- ◆ che la proposta è stata favorevolmente accolta dai dipendenti comunali;

Ritenuto molto importante il rapporto con i cittadini, nonché la maggiore trasparenza possibile verso di essi, quindi corretto e doveroso informare per tempo sul calendario di chiusura degli Uffici Comunali;

## DISPONE

1. di stabilire per le motivazioni espresse in premessa, la chiusura dei Servizi e degli Uffici Comunali nei seguenti giorni dell'anno 2021, fatte salve le esigenze straordinarie stabilite dai singoli Responsabili:
  - sabato 2 gennaio (tra due festività);
  - sabato 3 aprile (prefestivo sabato di Pasqua)
  - i sabati 7, 14, 21, 28 agosto;
  - martedì 2 novembre (commemorazione dei defunti);
  - venerdì 24 dicembre (prefestivo vigilia di Natale);
  - venerdì 31 dicembre (prefestivo);
2. di dare atto che:
  - ◆ le suddette giornate saranno computate in conto ferie per tutti i responsabili, nonché in conto ferie e/o recupero ore per il restante personale dipendente interessato, salvo diversa causale giustificativa;
  - ◆ la presente proposta è stata preventivamente esaminata dalla RSU;
  - ◆ la proposta è stata favorevolmente accolta dai dipendenti comunali;
3. di dare altresì atto che sarà garantita la pronta disponibilità per i seguenti Servizi pubblici essenziali:
  - ◆ Stato Civile e Servizio Elettorale;
  - ◆ Igiene e Sanità Pubblica;
  - ◆ Ufficio Tecnico – Servizi Cimiteriali per ricevimento e inumazione delle salme, servizi attinenti la rete stradale, fognatura e depurazione;
  - ◆ Sicurezza Pubblica;
4. di pubblicizzare il calendario di chiusura degli uffici comunali come sopra stabilito sul sito internet istituzionale del Comune e di predisporre un avviso pubblico per la cittadinanza da pubblicare all'albo pretorio comunale.

Il Sindaco  
Gian Domenico Tomei

