



COMUNE DI POLINAGO

Provincia di Modena

Ufficio del Sindaco	Tel. 0536.46582	Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici	Tel. 0536.47850
Ufficio Tributi/Ragioneria	Tel. 0536.47008	Ufficio Edilizia – Urbanistica	Tel. 0536.46568
Ufficio Anagrafe/Polizia Municipale	Tel. 0536.46575	Ufficio Segreteria / Servizi Sociali	Tel. 0536.47000

DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELL'IMPIANTO SPORTIVO "TIRO AL PIATTELLO" SITO VIA S. MARTINO 26 DI POLINAGO

1. Ente Concedente.

Comune di Polinago - Corso Roma n. 71 – 41040 Polinago (MO)- tel. 0536 47000 – fax 0536 47672 – e.mail ufficio.tencico@comune.polinago.mo.it

2. Tipologia e base d'asta.

Procedura aperta per la concessione in gestione della struttura di cui al seguente punto n. 3 secondo il criterio della migliore offerta in aumento rispetto al **CANONE BASE D'ASTA DI EURO 4.000,00.**

3. Oggetto e finalità della concessione.

La concessione ha per oggetto la gestione della struttura sportiva localizzata in Via S. Martino 26 di Polinago, comprensivo delle seguenti attrezzature e aree verdi:

- fossa olimpionica lancia piattelli,
- numero 15 macchine lancia piattelli, con centralina con phono pool pedana tiro con tettoia e fari,
- numero 6 macchine per percorso di caccia;
- un fabbricato adibito ad impianto sportivo di tiro al piattello con vano armeria, servizi e locali di ripostiglio al piano terra, vano iscrizione al piano rialzato;
- tettoia recintata con staccionata in legno a filo;
- area destinata a verde di circa mq. 23.000;

attrezzature che ne consentano l'uso anche a disabili, nel rispetto delle prescrizioni previste dal D.M. 236/1984.

La gestione di tali strutture, dovrà essere la più rigorosa e corretta possibile dal punto di vista del rispetto ambientale.

4. Durata della concessione. La durata della concessione è fissata in anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabile per un uguale periodo, previa adozione di apposito atto.

5. Procedura e criteri di aggiudicazione.

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta di cui all'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta in aumento rispetto a quella posta a base d'asta.

L'aggiudicazione rimane subordinata all'acquisizione delle relative licenze e autorizzazioni necessarie all'utilizzo delle stesse.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi. Si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi degli artt. 86, comma 2, e 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006. In presenza di due o più offerte che presentino lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

6. Soggetti ammessi alla gara.

E' ammessa la partecipazione ad *associazioni sportive dilettantistiche, che abbiano ad oggetto pratica attività sportiva "tiro a volo" regolarmente costituite in una delle forme previste dalla legge.*

7. Presentazione delle offerte.

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati dovranno fare pervenire all'Amministrazione scrivente - Ufficio Protocollo Corso Roma n. 71 - 41040 Polinago, direttamente a mano , durante l'orario di apertura al pubblico (**dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, 00**) - o tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere), non più tardi delle **ORE 12,00 DEL GIORNO SABATO 20 MARZO 2010, un plico, debitamente chiuso e sigillato, a pena di esclusione, con ceralacca**, con l'ESATTA INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL MITTENTE, L'INDIRIZZO, IL NUMERO DI TELEFONO E DI FAX , e con la seguente scritta: **"Offerta per la gara del giorno LUNEDI 22/03/2010 – per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo Tiro al Piattello.**

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto entro il giorno e l'ora fissati quale termine per la presentazione delle offerte o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione del mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico principale dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, due buste debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta economica

BUSTA A – documentazione amministrativa

Nella busta A "documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l'affidamento della gestione, redatta in carta legale che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

2) Dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo lo schema allegato A) del presente disciplinare sottoscritta dal legale rappresentante della associazione concorrente, alla quale andrà allegata la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, con la quale, sotto la propria responsabilità egli dichiara:

- a. le generalità del dichiarante e il titolo legittimante la rappresentanza della associazione concorrente;
- b. l'esatta denominazione, la sede, la partita IVA, il codice fiscale, la data di costituzione della Associazione ed eventuali iscrizioni ad albi Provinciali – Regionali ecc.
- c. l'indicazione di eventuali ulteriori rappresentanti legali (indicare nominativi, qualifiche, date di nascita, residenza e codice fiscale);

- d. di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, nonché di ritenere lo stesso eseguibile;
- e. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nel capitolato d'oneri che allega firmato in ogni sua pagina;
- f. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili alla data dell'offerta alla categoria interessata;
- g. di avere alle proprie dipendenze, alla data di presentazione della presente dichiarazione, un numero di personale pari a n. ____ unità;
- h. che l'associazione mantiene le seguenti posizioni assicurative:
 I.N.P.S. sede di _____ matricola n. _____
 (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
 I.N.A.I.L. sede di _____ matricola n. _____
 (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
- i. di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori;
- j. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- k. di rispettare ed applicare la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- l. di non trovarsi in condizioni o posizioni ostative di cui alle leggi vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- m. che non concorrono con altra offerta alla presente gara associazioni nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- n. di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e più precisamente:
 o di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 o che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575
 o che nei propri confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.
 o di avere subito condanne relativamente a: _____
 _____ ai sensi dell'art. _____ nell'anno _____ e di aver _____
 (indicare se patteggiato, estinto, o altro).
- ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.
- o di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19/03/1990, n. 55;
- o di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- o di non aver, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- o di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- o di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- o di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- o di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68;
- o che nei propri confronti non è in corso la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 08/06/2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 81/2008;
- o che, per quanto è a propria conoscenza, nei confronti delle persone delegate con poteri di rappresentanza non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575.

In alternativa alla presente dichiarazione, la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati.

- o che, per quanto è a propria conoscenza, nei confronti dei soggetti di cui sopra non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

In alternativa alla presente dichiarazione, la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati.

ovvero

- o che i soggetti delegati con poteri di rappresentanza hanno subito condanne relativamente a:

ai sensi dell'art. _____ nell'anno _____ e di aver

(indicare se patteggiato, estinto, o altro).

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- o. di impegnarsi a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 120 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- p. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

2) Copia del Capitolato d'oneri (*allegato B*) debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, per accettazione delle norme, patti e modalità in esso contenute;

3) Atto costitutivo dell'associazione sportiva dilettantistica (in originale o copia autenticata ai sensi di legge)

4) Statuto vigente dell'associazione sportiva dilettantistica (in originale o copia autenticata ai sensi di legge)

5) Consenso trattamento dati personali debitamente sottoscritto (*allegato C*).

BUSTA B – Offerta economica

L'offerta del canone di concessione, **redatta su carta legale o resa legale con applicazione del bollo (euro 14,62), in lingua italiana, indirizzata al Sindaco, dovrà contenere l'indicazione espressa sia in cifre che in lettere, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Associazione sportiva.**

Sono ammesse solo offerte in rialzo sull'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

8. Subconcessione.

E' formalmente e tassativamente vietata, senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, ogni forma di subconcessione del contratto, come pure il subaffitto o cessione anche parziale di una sola parte degli immobili come meglio disciplinato nel capitolato d'onere.

9. Esclusioni.

I plichi contenenti le offerte devono essere presentati con le modalità di cui al presente disciplinare. Si farà luogo all'esclusione dalla gara delle offerte pervenute oltre il termine indicato al precedente punto n. 7 o che manchino di documenti o formalità o che, comunque, risultino incomplete o irregolari.

10. Garanzie.

CAUZIONE DEFINITIVA: la cauzione definitiva è costituita da una garanzia fidejussoria pari ad euro 5.000,00, relativa alle strutture ed attrezzature esistenti ed è disciplinata dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione che provvederà all'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

11. Operazioni di gara.

La selezione si terrà in forma pubblica presso la Sala Consiliare del Comune di Polinago con sede in Corso Roma n. 71 alle ore **9,00** del giorno **LUNEDI 22 MARZO 2010**.

Alle operazioni di gara possono partecipare i legali rappresentanti delle Associazioni sportive o altri soggetti muniti di delega.

12. Stipula del contratto.

Il verbale di aggiudicazione provvisoria non tiene luogo di contratto; esso, pertanto, deve essere seguito, dalla stipulazione di apposito contratto di concessione con oneri a carico del privato contraente.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto di concessione entro il termine che sarà assegnato dal Comune di Polinago.

Prima della stipula del contratto dovrà:

- costituire garanzia fidejussoria di euro 5.000,00;
- presentare copia della polizza di assicurazione stipulata per tutta la durata del contratto a copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e RCO;

In caso di mancata sottoscrizione del contratto di concessione per fatto imputabile al concorrente, il Comune di Polinago si riserva la facoltà, previa diffida notificata nei modi e nei termini di Legge, di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, di richiedere eventuali danni e di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al rimborso delle eventuali spese sostenute.

13. Accesso agli atti.

Per l'accesso agli atti di gara si rinvia all'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, alla Legge 241/1990 e al D.P.R. 184/2006.

14. Pubblicità, visione e ritiro degli atti di gara.

Tutta la documentazione contenente le disposizioni che regolano la partecipazione alla presente procedura di gara

- può essere consultata e scaricata dal sito www.comune.polinago.mo.it – sezione Albo pretorio – avvisi – Bandi e concorsi;
- può essere richiesta via e-mail al seguente indirizzo: ufficio.tecnico@comune.polinago.mo.it;
- può essere consultata e ritirata presso l'Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

15. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.lgs 196/2003 si comunica che:

1. i dati dichiarati dai concorrenti saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Polinago esclusivamente per l'istruttoria della gara in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici stessi;
2. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
3. l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara in oggetto;
4. i dati personali forniti potranno costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto sia all'interno degli uffici del Comune di Polinago sia all'esterno con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
5. il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato ha pertanto il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; ha altresì il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
6. Titolare del trattamento dei dati è il geom. Cabri Fabrizio – Responsabile del Servizio Tecnico – LL.PP.

16. Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il geom. Cabri Fabrizio.

Per eventuali informazioni in merito al procedimento potrà essere contattata la sig.ra Orlandi Patrizia (tel. 0536 47850; e-mail ufficio.tecnico@comune.polinago.mo.it).

Polinago, 03/03/2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Cabri geom. Fabrizio