



**COMUNE DI POLINAGO**  
Provincia di Modena

Num. Progr. 12  
del 25/02/2010

**OGGETTO: SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI. PROVVEDIMENTI**

**DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemiladieci il venticinque del mese di Febbraio alle ore 13:30 nella Residenza Municipale.

Convocata con le prescritte modalità, si è riunita la Giunta Comunale.  
Fatto l'appello nominale risultano:

CABRI ARMANDO	SINDACO	Presente
MAGNANI SIMONA	VICE SINDACO	Presente
ALBICINI MARINO	ASSESSORE	Presente
LAMI FELICE	ASSESSORE	Presente
RICHELDI GIANNI	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Comunale MIGLIORI Dr.ssa MANUELA

Assume la presidenza, per la sua qualità di Sindaco, il Sig. CABRI ARMANDO, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

( ) Comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 04/03/2010

Prot. n° 374

( ) Pubblicata all'Albo Pretorio in data 04/03/2010

## **Verbale n. 12 del 25/02/2010**

### **OGGETTO: SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI. PROVVEDIMENTI**

#### **La GIUNTA COMUNALE**

Premesso che l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 dispone che gli Enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e programmino proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

Preso atto:

- che dall'anno 2000 il servizio di elaborazione delle buste paga è svolto in gestione associata dal Comune di Pavullo nel Frignano attraverso il proprio ufficio personale;
- che nel corso del 2009 il Comune di Pavullo ha espresso la propria intenzione di interrompere il rapporto di collaborazione con il Comune di Polinago sulla materia;

Considerato che l'Ente, non avendo gestito in modo diretto il servizio negli ultimi dieci anni, non ha di conseguenza al proprio interno le competenze e gli strumenti necessari alla sua gestione;

Preso atto che lo svolgimento del servizio all'interno dell'Ente comporterebbe la necessità di attuare un'adeguata e consistente attività di formazione, nonché l'esigenza di dotarsi di specifici strumenti informatici dedicati;

Valuta non conveniente in termini di rapporto costi/benefici la scelta di internalizzare il servizio paghe;

Richiamate le norme di principio contenute nell'art. 74 della Legge 133/2008 relative alla riduzione del contingente di personale adibito allo svolgimento di compiti logistici-strumentali e di supporto, ivi compresa la gestione del personale;

Ritenuto più opportuno procedere all'affidamento a terzi dello svolgimento del servizio considerata la presenza sul mercato di numerosi operatori di provata esperienza come ricavabile dalle diverse offerte pervenute all'Ente;

Preso atto che i costi desumibili dall'indagine di mercato operata del Servizio Finanziario – Tributi si possono stimare importi complessivamente inferiori rispetto a quanto corrisposto mediamente al Comune di Pavullo;

Ritenuto pertanto:

- di affidare ad una ditta esterna il servizio di elaborazione delle buste paghe e degli adempimenti connessi a decorrere dal mese di marzo 2010;
- di demandare al Servizio Finanziario – Tributi la scelta della ditta affidataria sulla base di specifica valutazione di mercato;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario – Tributi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento,

Con votazione unanime e favorevole, espressa per alzata di mano

**DELIBERA**

1. Di prendere atto che dal mese di marzo 2010 il servizio di elaborazione delle buste paghe e degli adempimenti connessi, non sarà più svolto dal Comune di Pavullo nel Frignano;
2. Di affidare ad una ditta esterna i servizi sul personale in parola;
3. Di darsi atto che competono al Responsabile del Servizio Finanziario – Tributi tutti gli atti ed adempimenti necessari per l'aggiornamento del servizio in oggetto.

---

Successivamente

**La GIUNTA COMUNALE**

Riconosciuta l'urgenza;

Con votazione unanime e favorevole, espressa per alzata di mano;

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000

**COMUNE DI POLINAGO**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Segue Verbale n. 12 del 25/02/2010

Letto, approvato e sottoscritto

*IL PRESIDENTE*

F.to CABRI ARMANDO

*IL SEGRETARIO*

F.to MIGLIORI Dr.ssa MANUELA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Della adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari contestualmente alla data di pubblicazione (Art.125 T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000).

*IL SEGRETARIO*

F.to MIGLIORI Dr.ssa MANUELA

Polinago, addì **04/03/2010**

---

La presente deliberazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Polinago, addì

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- ( ) è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (Art.134, comma 3 T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N°267/2000);
  
- (X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N°267/2000)

*IL SEGRETARIO*

F.to MIGLIORI Dr.ssa MANUELA

Polinago, addì **04/03/2010**

---

La presente deliberazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Polinago, addì

---